

# REGULAMIN KONKURSU NA MIKRODOTACJE/WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU "NOWEFIO- LUBUSKIE LOKALNIE"

## OPERATORZY:

1. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Między Odrą a Bobrem” w Zaborze
2. Fundacja Rozwoju Holistycznego w Gorzowie Wlkp.



Gorzów Wlkp., lipiec 2021 r.

V 1.0



## SPIS TREŚCI

1. Cel.....	3
2. Operatorzy .....	3
3. Odbiorcy– kto może ubiegać się o dofinansowanie .....	4
4 . Wartość i zakres wsparcia .....	5
4.1. Wartość mikrodotacji.....	5
4.2 Lokalizacja realizacji projektów .....	5
4.3 Termin realizacji projektów.....	5
4.4 Przeznaczenie mikrodotacji/wsparcia .....	5
5. Harmonogram .....	6
6. Zasady udzielania mikrodotacji .....	6
7 . Umowa w sprawie realizacji projektu .....	8
8. Realizacja projektów .....	8
8.1. Koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne, wkład własny .....	9
8.2 Promocja .....	10
9. Sprawozdanie z realizacji projektu oraz rozliczenie projektu.....	10
10. Monitorowanie i kontrola realizacji projektu.....	11
11. Zmiany w Regulaminie .....	11
12. Postanowienia końcowe.....	11
13. Załączniki do Regulaminu .....	11



## 1. Cel

Głównym celem „NOWEFIO - lubuskie lokalnie” jest zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne przez poprawę samoorganizacji społecznej, wzrost znaczenia sektora obywatelskiego w życiu publicznym oraz wzmocnienie instytucjonalne sektora obywatelskiego w województwie lubuskim przy wykorzystaniu formuły małych grantów.

Planuje się dofinansowanie minimum 90 projektów w każdym roku realizacji t.j. w ciągu 32 miesięcy, od 1 maja 2021 r. do 31 grudnia 2023 r.

Wartość środków przeznaczonych na mikrodotacje/ wsparcie finansowe w każdym roku realizacji to **540 000,00 zł.**

## 2. Operatorzy

Operatorami środków w ramach projektu „NOWEFIO- lubuskie lokalnie” są:

1. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Między Odrą a Bobrem” w Zaborze
2. Fundacja Rozwoju Holistycznego w Gorzowie Wielkopolskim.

Zasięg terytorialny działania Operatorów:

Lp.	OPERATOR	ZASIĘG
1.	Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Między Odrą a Bobrem”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• powiat zielonogórski ziemski,</li> <li>• powiat grodzki Zielona Góra,</li> <li>• powiat nowosolski,</li> <li>• powiat wschowski,</li> <li>• powiat żarski,</li> <li>• powiat żagański,</li> <li>• powiat krośnieński</li> </ul>
2.	Fundacja Rozwoju Holistycznego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• powiat gorzowski ziemski,</li> <li>• powiat grodzki Gorzów Wlkp.,</li> <li>• powiat strzelecko-drezdenecki,</li> <li>• powiat słubicki,</li> <li>• powiat sulęciński,</li> <li>• powiat świebodziński,</li> <li>• powiat międzyrzecki</li> </ul>



Biura projektu „NOWEFIO- lubuskie lokalnie” są prowadzone w siedzibach obu Operatorów.

Lp.	Operator	Dane do kontaktu	Osoby do kontaktu
1.	Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Między Odrą a Bobrem”	ul. Lipowa 1 66-003 Zabór Tel. 603 505 517 e-mail: nowefio.lubuskie@gmail.com	Dorota Augustyniak Marta Dominik
2.	Fundacja Rozwoju Holistycznego	ul. Traugutta 6 66-400 Gorzów Wlkp. Tel.600-676-083 e-mail: fundacja.frh@gmail.com	Milena Sieradzka Marlena Kowalczyk

Strona | 4

### 3. Odbiorcy – kto może ubiegać się o dofinansowanie?

Ze wsparcia w ramach projektu „NOWEFIO- lubuskie lokalnie” może skorzystać:

- **Młoda organizacja pozarządowa** to organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPioW, która została wpisana do KRS lub właściwego rejestru nie wcześniej niż **60 miesięcy** od dnia złożenia wniosku o mikrodotację. Ponadto, roczny przychód takiej organizacji za poprzedni zakończony rok obrotowy jej funkcjonowania nie może przekraczać **30 tys. zł.**
- **Grupa nieformalna** to nie mniej niż trzy osoby, pełnoletnie, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej. Grupa taka może ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPioW samodzielnie (bezpośrednio) lub wspólnie z inną organizacją pozarządową (tzw. Patronem).
- **Organizacja pozarządowa (tzw. Patron)** - to organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPioW, która może ubiegać się o przyznanie mikrodotacji na realizację projektu, dzięki któremu konkretna grupa nieformalna będzie miała możliwość realizacji lokalnego przedsięwzięcia. Patron, który otrzyma dotację na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną to realizator projektu, o którym mowa w art. 2 pkt. 6 UoDPPioW.



**UWAGA:**

**Grupy nieformalne**, których członkowie pełnią funkcje w organach statutowych organizacji pozarządowych lub są powiązani z członkami władz operatora udzielającego grantu (interesami gospodarczymi, powiązaniem politycznymi, związkami rodzinnymi lub innymi sytuacjami mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne rozstrzygnięcie konkursów) **nie mogą uzyskać wsparcia** w ramach realizowanych projektów.

## 4 . Wartość i zakres wsparcia

### 4 1.Wartość mikrodotacji/wsparcia

Maksymalna wartość wynosi:

- a) dla młodych organizacji pozarządowych **do 6 000,00 zł.**
- b) dla grup nieformalnych z Patronem i ubiegających się o wsparcie samodzielnie **do 6 000,00 zł**

### 4.2 Lokalizacja realizacji projektów

Wszystkie projekty muszą zostać zrealizowane **wyłącznie na terenie województwa lubuskiego i muszą być skierowane do mieszkańców województwa lubuskiego**. Również młode organizacje pozarządowe chcące uzyskać mikrodotacje muszą być zarejestrowane na terenie województwa lubuskiego.

### 4.3 Termin realizacji projektów

Termin rozpoczęcia realizacji projektów - nie wcześniej niż **02.08.2021 r.**, termin zakończenia realizacji projektów w ramach udzielonych mikrodotacji/wsparcia nie może być późniejszy niż **30.11.2021 r.** Do tego czasu należy przygotować, przeprowadzić i zakończyć swoje projekty oraz ponieść wszystkie zaplanowane wydatki (do tego czasu powinny zostać wystawione i opłacone rachunki/faktury/umowy).

### 4.4 Przeznaczenie mikrodotacji/wsparcia

#### 1) w przypadku młodych organizacji, na:

- zakup sprzętu biurowego; sprzętu związanego z obszarem działań organizacji; koszty adaptacji lokalu, oprogramowanie komputerowe, podnoszenie kwalifikacji pracowników, wolontariuszy, częściowe finansowanie kosztów osobowych związanych z obsługą księgową, prawną lub informatyczną; pomoc w opracowaniu merytorycznych planów rozwoju - **wniosek składany na załączniku nr 1,**

**i /lub**

- realizację lokalnych inicjatyw, przedsięwzięć- zadań mieszczących się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 UoDPPioW, - **wniosek składany na załączniku nr 1.**

#### 2) w przypadku grup nieformalnych (z Patronem lub występujących samodzielnie), na:



- realizację lokalnych inicjatyw, przedsięwzięć - zadań mieszczących się w sferze zadań publicznych określonych w art.4 UoDPPioW, (w tym zakup towaru, sprzętu i usług – wydatków racjonalnych, uzasadnionych i niezbędnych do realizacji danej inicjatywy) - **wniosek składany na załączniku nr 5.**

### UWAGA:

Zadania nie mogą wiązać się z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Realizatorów, z realizacją celów pomocy doraźnej, nie mogą mieć charakteru politycznego lub religijnego.

## 5. Harmonogram

Lp.	Zadanie	Termin*
1.	Ogłoszenie naboru na mikrodotacje w trybie ciągłym	02.08.2021 r.
2.	Wsparcie i nabór wniosków w trybie ciągłym	Od 02.08.2021 r. do wyczerpania puli środków finansowych
3.	Ocena wniosków ( formalna i merytoryczna )	08-09.2021 r.
4.	Podpisanie umów i wypłata środków	08-09.2021 r.
5.	Realizacja i rozliczanie zadań	02.08. – 30.11.2021 r.

\*podane terminy mogą ulegać zmianie

## 6. Zasady udzielania mikrodotacji/wsparcia:

- W ramach projektu „NOWEFIO- lubuskie lokalnie” Operatorzy ogłaszają **nabór wniosków w trybie ciągłym** o udzielenie mikrodotacji/wsparcia i podają go do wiadomości publicznej. Uprawnione do udziału w konkursie podmioty, grupy będą mogły złożyć wniosek w terminie od 02.08.2021 do wyczerpania alokacji środków finansowych przeznaczonych na mikrodotacje/wsparcia
- Wnioski wraz załącznikami należy składać **wyłącznie w formie elektronicznej na adres: [nowefio.lubuskie@gmail.com](mailto:nowefio.lubuskie@gmail.com) (pliki w formacie PDF) od dnia 02.08.2021 r.–od godz. 12:00.** Każdy z wniosków, który zostanie złożony na wyżej wskazany adres otrzyma swój numer.
- Każdy z uprawnionych podmiotów określonych w Regulaminie może złożyć tylko 1 wniosek na ogłoszony konkurs, dotyczy to również Patronów ( Patron może złożyć tylko jeden wniosek, dla jednej grupy nieformalnej). Jedna osoba może być członkiem tylko jednej grupy nieformalnej.
- Wnioski złożone elektronicznie wraz z załącznikami nie muszą zawierać podpisów odręcznych.** Podpisane dokumenty wymagane będą w przypadku przyznania wsparcia, na etapie zawierania umowy.
- Wnioski złożone przed oficjalnym ogłoszeniu naboru (02.08.2021 r. godz. 12:00) lub po zakończeniu naboru (wyczerpaniu puli środków finansowych na konkurs) **nie będą oceniane.**
- Operatorzy założyli, że w ramach realizowanego przez siebie projektu pt. „NOWEFIO-lubuskie lokalnie” **zostanie przyznanych min. 90 dotacji** (w tym min. 45 dla subregionu gorzowskiego i min. 45 dla subregionu zielonogórskiego – do wyczerpania alokacji Operatorów na dany subregion).
- Ocena jest dwuetapowa: I Etap –ocena formalna, II Etap- ocena merytoryczna.



8. Złożone wnioski zostaną ocenione pod kątem spełniania kryteriów formalnych i merytorycznych.
9. Ocenę formalną dokonują Koordynatorzy/Animatorzy Operatorów.
10. Każdy ze złożonych wniosków podany zostanie **ocenie formalnej**. Kryteria formalne przedstawione są we wzorach Kart Oceny Formalnej i stanowią załącznik do Regulaminu. Ocena formalna, to ocena sprawdzająca, czy wnioskodawcy spełniają warunki udziału w konkursie. Na tym etapie sprawdzana jest także kompletność wniosku oraz poprawność jego wypełnienia.
11. W przypadku gdy wniosek nie spełnia kryterium nr 2, 3 lub 4 Karty Oceny Formalnej dla danego wniosku (tj. nie został złożony na odpowiednim formularzu, nie ma wszystkich wymaganych załączników lub nie został poprawnie wypełniony (zawiera puste pola/rubryki we wniosku) Wnioskodawca zostanie poproszony o poprawę/uzupełnienie **w terminie 3 dni roboczych**; informacja o konieczności poprawy zostanie przekazana drogą elektroniczną). Po poprawieniu, należy ponownie złożyć (przesłać) uzupełniony/kompletny wniosek.
12. Jeśli na etapie oceny formalnej wniosek nie spełnia określonych kryteriów, nie podlega dalszej ocenie.
13. Jeśli Wnioskodawca nie złoży poprawionego wniosku po przekazanych uwagach formalnych, wniosek nie będzie dalej oceniany.
14. **Podczas oceny merytorycznej każdy wniosek jest oceniany przez dwóch ekspertów.**
15. Wzory Kart Oceny Merytorycznej (uwzględniającej punkty premiowe) dla poszczególnych grup, stanowią załączniki do Regulaminu.
16. Ocenę merytoryczną dokonują eksperci powołani przez Operatorów, którzy dysponują odpowiednią wiedzą oraz doświadczeniem w zakresie oceny tego typu zadań/wniosków.
17. Każdy z ekspertów podczas oceny merytorycznej przyznaje punkty zgodnie z ustaloną punktacją. Punkty przyznane przez obu ekspertów dla każdego projektu są sumowane i wyliczana jest średnia arytmetyczna.
18. **Maksymalna liczba punktów, które może otrzymać wniosek wynosi 40.**
19. **Próg punktów**, który umożliwi uzyskanie mikrodotacji/wsparcia, **wynosi 75% (30 punktów)**.
20. W czasie oceny eksperci mogą przeprowadzić negocjacje dotyczące wysokości wnioskowanej mikrodotacji i zaproponować jej obniżenie. W przypadku kiedy Wnioskodawca nie zgodzi się na obniżenie wartości mikrodotacji/wsparcia, nie otrzyma jej w ogóle.
21. Mikrodotacje/wsparcie finansowe przyznawane będzie do wyczerpania limitu środków dostępnych w konkursie dla każdego z Operatorów. Min. 45 wniosków przyznanych dla subregionu zielonogórskiego (Stowarzyszenie LGD „Między Odrą a Bobrem”) i min. 45 wniosków dla subregionu gorzowskiego (Fundacja Rozwoju Holistycznego). Po wyczerpaniu alokacji nabór zostanie zamknięty, o czym Operatorzy poinformują na stronie [www.lubuskielokalnie.fam.org.pl](http://www.lubuskielokalnie.fam.org.pl) oraz na swoich fanpage'ach.
22. Sporządzone zostaną listy rankingowe wniosków, które zakwalifikowały się do dofinansowania a także listy rezerwowe (w przypadku wniosków, które nie zakwalifikują się na listy rekomendowane do dofinansowania ze względu na wyczerpaną alokację środków finansowych) dla obu subregionów.
23. Listy rankingowe projektów przyjmowane są przez Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Między Odrą a Bobrem” oraz Zarząd Fundacji Rozwoju Holistycznego i publikowane na stronie projektowej [lubuskielokalnie.fam.org.pl](http://lubuskielokalnie.fam.org.pl)



24. Od decyzji Zarządu Stowarzyszenia „Między Odrą a Bobrem” i Zarządu Fundacji Rozwoju Holistycznego nie przysługuje odwołanie.

## 7. Umowa w sprawie realizacji projektu

Przekazanie środków dla wybranych realizatorów projektów nastąpi na podstawie zapisów zawartych umów. Zawarte umowy będą zawierały zasady wydatkowania środków, zobowiązania dla realizatorów projektów, sposób rozliczenia projektów oraz zasady sprawozdawania z ich realizacji. Operator przekazuje realizatorom projektów środki finansowe w terminie do 14 dni kalendarzowych, od momentu zawarcia z nimi umowy.

Strona | 8

## 8. Realizacja projektów

### Młode organizacje pozarządowe:

1. Młode organizacje pozarządowe realizują projekty na podstawie zawartej umowy z Operatorem oraz złożonego wniosku.
2. Młoda organizacja pozarządowa jest **Realizatorem projektu**.

### Patroni:

1. W przypadku gdy grupy nieformalne realizują swoje projekty za pośrednictwem Patronów, to Patron zawiera umowę z operatorem i ponosi wydatki na rzecz grupy. Patron jest **Realizatorem projektu**.
2. Projekt złożony przez Patrona grupy nieformalnej może dotyczyć wyłącznie realizacji określonego lokalnego przedsięwzięcia, inicjatyw. Potrzeba realizacji tego przedsięwzięcia powinna zostać wskazana przez grupę nieformalną.
3. Wsparcie nie zostanie przyznane Patronowi, który planuje umożliwić realizację projektu członkom grupy nieformalnej pełniącym funkcje w organach statutowych organizacji pozarządowych.
4. Patron ponosi koszty zakupu towarów i usług związane z realizacją lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną. Patron nie przekazuje środków grupie nieformalnej. Każdy dowód księgowy dokumentujący zakup towaru lub usługi związanej z realizacją lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną musi być wystawiony na patrona.
5. Patron może udzielić przedstawicielowi grupy nieformalnej pełnomocnictwa do dokonywania zakupu towarów i usług niezbędnych do wsparcia realizacji lokalnego przedsięwzięcia lub może zawrzeć porozumienie wolontariackie, co stanowić będzie podstawę do wypłacenia przedstawicielowi grupy nieformalnej/osobie, z którą zawarte zostało porozumienie wolontariackie, zaliczki na pokrycie kosztów przedsięwzięcia.





**Grupy nieformalne :**

1. W przypadku gdy grupa nieformalna nie ma Patrona i składa wniosek samodzielnie, przydzielony Operator przejmuje rolę Patrona.
2. Operator zawiera umowę na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną z **liderem grupy nieformalnej**.
3. Operator ponosi koszty zakupu towarów i usług związane z realizacją lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną. Operator nie przekazuje środków grupie nieformalnej. Każdy dowód księgowy dokumentujący zakup towaru lub usługi związanej z realizacją lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną musi być wystawiony na Operatora.
4. Operator nie może pokrywać ze środków przeznaczonych na realizację inicjatyw grup nieformalnych kosztów związanych z rozliczeniem tych wydatków.
5. Operator przechowuje w swojej siedzibie dokumenty księgowe dotyczące realizacji projektów podjętych przez grupy nieformalne.

Realizacja wszystkich projektów (ponoszenie kosztów) musi zakończyć się do **30 listopada 2021 r.**

**8.1. Koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne, wkład własny****Koszty kwalifikowalne:**

Wydatki są kwalifikowalne, jeżeli spełniają poniższe warunki:

- niezbędne dla realizacji projektu,
- racjonalne i efektywne,
- zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
- zostały udokumentowane,
- zostały przewidziane w budżecie projektu,
- zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w niniejszym Regulaminie
- zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Koszt podatku VAT jest kwalifikowalny jeśli Wnioskodawca nie ma możliwości jego odzyskania.

**Koszty dla projektów kwalifikowalne są od 02.08.2021 r.**

**Koszty niekwalifikowalne:**

Do kosztów, które w ramach ogłoszonego konkursu nie mogą być finansowane, należą koszty nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:

- zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 851, z późn. zm.);
- amortyzacja;
- leasing;



- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- koszty kar i grzywien;
- koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.);
- podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej;
- koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

Operatorzy nie będą kwalifikować również kosztów, które:

- wiążą się z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Realizatora projektu;
- wiążą się z realizacją celów pomocy doraźnej, będą miały charakter polityczny lub religijny.

### Wkład własny do projektu

Wkład własny (finansowy i niefinansowy) nie jest wymagany i nie podlega ocenie. Nie należy uwzględniać go w budżecie.

### 8.2 Promocja

Realizacja projektów jest dofinansowana przez Narodowy Instytut Wolności– Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030. Wobec tego wszystkie materiały wytworzone w czasie realizacji projektów (publikacje, ulotki, plakaty, informacje dla mediów, itp.) powinny zawierać informacje o źródle finansowania. Informacja ta powinna brzmieć: „**Sfinansowano przez Narodowy Instytut Wolności –Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021–2030**”. Na materiałach informacyjnych, promocyjnych należy również zamieścić informację o projekcie "NOWEFIO- lubuskie lokalnie", a także logotypy NIW, Programu NOWEFIO oraz obu Operatorów.

## 9. Sprawozdanie z realizacji projektu oraz rozliczenie projektu.

1. Każdy z realizatorów projektów jest zobowiązany, na podstawie zawartej umowy, do złożenia sprawozdania.
2. Sprawozdanie należy złożyć nie później niż 10 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji danego projektu.



3. Do sprawozdania należy dołączyć pozycje wymienione w Załączniku nr 11, stanowiącego wzór sprawozdania.
4. Rozliczenie projektu powinno nastąpić zgodnie z zapisami zawartej umowy. Każdy poniesiony wydatek musi zostać udokumentowany.
5. Sprawozdanie powinno zawierać opis zrealizowanych zadań w odniesieniu do założeń opisanych w złożonym na konkurs wniosku.

## 10. Monitorowanie i kontrola realizacji projektu

1. Operatorzy mają prawo do przeprowadzenia wizyt monitorujących na miejscu realizacji projektów oraz w siedzibie Realizatora projektu, w trakcie realizacji i/lub po zakończeniu ich realizacji.
2. Operatorzy mają również prawo do przeprowadzenia kontroli, w trakcie i na zakończenie realizacji projektu, w celu sprawdzenia poprawności realizacji projektu.
3. Do kontroli zostaną wybrane projekty na podstawie określonej przez Operatorów próby. Termin kontroli zostanie ustalony pomiędzy Operatorami a Realizatorami projektu.

## 11. Zmiany w Regulaminie

Operatorzy zastrzegają sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie oraz załącznikach bez podania przyczyny, na każdym etapie trwania konkursu i realizacji projektu „NOWEFIO-lubuskie lokalnie”. Zmiany te będą publikowane na stronach internetowych Operatorów wraz ze zaktualizowany załącznikiem.

## 12. Postanowienia końcowe

Operatorzy mogą zamknąć ogłoszony przez siebie Konkurs w dowolnym momencie bez dokonania jego rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej itp. czy też wypowiedzenia umowy Operatorom przez Narodowy Instytut Wolności.

## 13. Załączniki do Regulaminu

Do przygotowanego Regulaminu zostały przygotowane wzory dokumentów, które obowiązują w ogłoszonym konkursie. Oznacza to, że należy z nich korzystać ubiegając się o wsparcie i realizując projekty. Karty oceny mają charakter informacyjny dla Wnioskodawców.



## **ZAŁĄCZNIKI DLA MŁODYCH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH UBIEGAJĄCYCH SIĘ O MIKRODOTACJĘ:**

*Załącznik nr 1: wzór wniosku o przyznanie mikrodotacji dla młodych organizacji pozarządowych*

*Załącznik nr 2: wzór karty oceny formalnej dla młodych organizacji pozarządowych*

*Załącznik nr 3: wzór karty oceny merytorycznej dla młodych organizacji pozarządowych*

*Załącznik nr 4: wzór umowy na realizację projektu dla młodych organizacji pozarządowych*

*Załącznik nr 11 wzór sprawozdania z realizacji projektu*

Strona | 12

## **ZAŁĄCZNIKI DLA GRUP NIEFORMALNYCH (Z PATRONEM) UBIEGAJĄCYCH SIĘ O MIKRODOTACJĘ:**

*Załącznik nr 5: wzór wniosku o przyznanie wsparcia dla grup nieformalnych (z Patronem lub występujących samodzielnie)*

*Załącznik nr 6: wzór porozumienia o współpracy pomiędzy grupą nieformalną a Patronem*

*Załącznik nr 7: wzór karty oceny formalnej dla grup nieformalnych ( z Patronem lub występujących samodzielnie)*

*Załącznik nr 8: wzór karty oceny merytorycznej dla grup ( z Patronem lub występujących samodzielnie)*

*Załącznik nr 9: wzór umowy na realizację projektu dla Patrona z grupą nieformalną*

*Załącznik nr 11: wzór sprawozdania z realizacji projektu*

## **ZAŁĄCZNIKI DLA GRUP NIEFORMALNYCH WYSTĘPUJĄCYCH SAMODZIELNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O MIKRODOTACJĘ:**

*Załącznik nr 5: wzór wniosku o przyznanie wsparcia dla grup nieformalnych (z Patronem lub występujących samodzielnie)*

*Załącznik nr 7: wzór karty oceny formalnej dla grup nieformalnych ( z Patronem lub występujących samodzielnie)*

*Załącznik nr 8: wzór karty oceny merytorycznej dla grup ( z Patronem lub występujących samodzielnie)*

*Załącznik nr 10: wzór umowy na realizację projektu dla grupy nieformalnej występującej samodzielnie*

*Załącznik nr 11: wzór sprawozdania z realizacji projektu*

