Załącznik nr 5

| **WNIOSEK O PRZYZNANIE WSPARCIA DLA GRUPY NIEFORMALNEJ****(Z PATRONEM BĄDŹ WYSTĘPUJĄCEJ SAMODZIELNIE)** |
| --- |

**w *konkursie „NOWEFIO - lubuskie lokalnie”***

Uwaga: Jest to wniosek dla grupy nieformalnej występującej z Patronem lub samodzielnie ( wówczas funkcję Patrona przejmuje Operator). Grupa może ubiegać się o wsparcie realizacji inicjatywy, przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPioW, z możliwością zakupu sprzętu, który w racjonalny i uzasadniony sposób jest niezbędny do zrealizowania projektu. Projekt kierowany może być tylko i wyłącznie do mieszkańców woj. lubuskiego a jego realizacja może mieć miejsce wyłącznie terenie woj. lubuskiego.

**CZĘŚĆ I - DANE PATRONA (wypełnić w przypadku składania oferty wspólnie z Patronem)**

| **Pełna nazwa Patrona** |  |
| --- | --- |
| **Forma prawna Patrona** |  |
| **Rejestr i numer w rejestrze Patrona** |  |
| **Numer NIP Patrona** |  |
| **Nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Patrona** ( zgodnie z rejestrem) |  |
| **Osoba do kontaktu ze strony Patrona w sprawie niniejszego** wniosku ( imię i nazwisko, tel., e-mail)  |  |
| **Nazwa banku i numer konta Patrona**, na które przekazane zostaną środki finansowe w przypadku uzyskania wsparcia |  |
| **Dane teleadresowe Patrona:** |
| Ulica, nr budynku/lokalu |  |
| Kod pocztowy, miejscowość |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| **Adres korespondencyjny Patrona (jeśli jest inny niż powyżej):** |
|  |

**CZĘŚĆ II – DANE GRUPY**

| 1. **Pełna nazwa grupy nieformalnej:**
 |
| --- |
|  |

|  | **Członkowie grupy**. *Należy wskazać min. trzech członków grupy, w tym jej lidera. Lider jest odpowiedzialny za stronę administracyjną realizacji projektu: kwestie finansowe, rozliczenia, sprawozdania, kontakt z Operatorem.* *Uwaga! W skład grupy nieformalnej mogą wchodzić wyłącznie osoby pełnoletnie, zamieszkujące w województwie lubuskim)*  |
| --- | --- |
| **Imię, nazwisko** | **PESEL** | **Adres zamieszkania** | **Numer telefonu** | **Adres e-mail** |
| **Lider** |  |  |  |  |  |
| **Członek/ Członkini 1** |  |  |  |  |  |
| **Członek/ Członkini 2** |  |  |  |  |  |
| **Członek/ Członkini 3** |  |  |  |  |  |

| 1. Proszę wskazać **osobę(y), które zostaną uczestnikiem Lubuskiej Szkoły Lidera**, utworzonej przez Operatorów dla realizatorów projektów minigrantowych (osoby te będą miały możliwość skorzystania ze wsparcia edukacyjnego, webinariów, poradników filmowych, wzorów dokumentów). Należy wskazać minimum 1 osobę z grupy.
 |
| --- |
| Imię i nazwisko | Telefon | e-mail |
|  |  |  |

**CZEŚĆ III - INFORMACJE O PROJEKCIE**

| 1. **Tytuł projektu:**
 |
| --- |
|  |
| 1. **Czas trwania projektu** (rozpoczęcie: nie wcześniej niż 02.08.2021, zakończenie działań: nie później niż 30.11.2021)
 |
| Od  | Do  |

| 1. **Miejsce realizacji projektu:**
 |
| --- |
| **Miejscowość i liczba mieszkańców**  |  |
| Gmina |  |
| Powiat |  |
| Województwo |  |

| 1. **Streszczenie inicjatywy.**

(*Krótki opis czego dotyczy projekt? Na co zostanie przeznaczone wsparcie finansowe? Kto skorzysta z projektu?)* ***Maks 800 znaków*** |
| --- |
|  |
| 1. **Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu.**

*(Dlaczego projekt powinien być zrealizowany? Czyje problemy rozwiąże projekt?)*  |
|  |

| 1. **Opis działań.**

(Należy **opisać przebieg działań**. Należy uwzględnić opis i uzasadnienie planowanych wydatków. Zaplanowane działania muszą być ułożone chronologicznie i być spójne z budżetem projektu (część III). Terminy realizacji projektu: data rozpoczęcia nie wcześniej niż **02.08.2021r.,** data zakończenia **nie później niż 30.11.2021r.**  *Jeśli projekt przewiduje działania polegające na organizacji bezpośrednich spotkań, proszę opisać jaką Państwo proponujecie alternatywę w sytuacji ponownego wprowadzenia ograniczeń dla takich spotkań ze względu na pandemię.)* |
| --- |
| Lp. | **Opis działań ( co i jak będzie realizowane?)** | **Termin** **realizacji od… do…** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

| 1. **Rezultaty projektu, ich trwałość i kontynuacja**.

*(Jakie korzyści przyniesie realizacja projektu? Czy działania mają szansę kontynuacji?)* ***Maks. 1200 znaków***• przykład 1 : gdy inicjatywa dotyczy np. realizacji warsztatów to należy nazwać rodzaj wiedzy, umiejętności, jaki uzyskają uczestnicy, podać ile osób je uzyska i w jaki sposób zweryfikujemy, że warsztaty przyniosły planowany efekt? |
| --- |
|  |

| 1. **W jaki sposób na realizacji inicjatywy skorzysta środowisko społeczne?**

(*W jaki sposób inicjatywa przyczyni się do uaktywnienia społeczności?*) ***Maks 800 znaków*** |
| --- |
|  |

| 1. **Opis promocji i upowszechniania.**

(*W jaki sposób będziecie promowali projekt i upowszechniali informacje o podjętych działaniach, osiągniętych rezultatach? Należy wymienić wszystkie kanały promocji.)* ***Maks. 800 znaków*** |
| --- |
|  |

| **Liczba bezpośrednich odbiorców/odbiorczyń projektu:** |  |
| --- | --- |
| **Liczba pośrednich odbiorców/odbiorczyń projektu:**Uwaga -  *Odbiorcy pośredni to osoby, które skorzystają z realizowanego projektu ale nie będą bezpośrednimi uczestnikami* |  |

**CZĘŚĆ IV – BUDŻET**

Umieszczając w budżecie koszty wynagrodzeń proszę podawać stawkę godzinową brutto brutto (kwota brutto brutto oznacza, że wliczono w nią koszty składek ponoszonych przez osobę świadczącą usługę i koszty zlecającego wykonanie usługi). *Wkład własny nie jest obowiązkowy i nie jest oceniany/punktowany. Nie należy uwzględniać go w budżecie. Jeżeli występuje można opisać go w szczegółowym opisie działań – punkt 6.*

| **Lp.** | **Nazwa kosztu** | **Liczba jednostek** | **Koszt jednostkowy\*** | **Rodzaj miary *(np. sztuka, komplet, umowa, usługa, miesiąc itp.)*** | **Koszt całkowity** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  SUMA |  |

| **Wnioskowana suma:** |  |
| --- | --- |

| **Dodatkowe wyjaśnienia:** |  |
| --- | --- |

**CZĘŚĆ V –OŚWIADCZENIA**

**Oświadczamy, że:**

1. Żaden z członków naszej grupy nie jest członkiem innej grupy ubiegającej się o wsparcie w konkursie NOWEFIO -lubuskie lokalnie.
2. Żaden z członków naszej grupy nie zasiada w organach statutowych Operatorów, tj. Stowarzyszenia LGD "Między Odrą a Bobrem" oraz Fundacji Rozwoju Holistycznego, a także innych organizacji pozarządowych, w tym pełniących funkcję Patrona.
3. Patron oświadcza, że projekt jest zgodny z jego działalnością statutową – w przypadku grup nieformalnych składających wniosek z Patronem.
4. Związani jesteśmy niniejszym wnioskiem do momentu podpisania umowy.
5. Wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
6. Patron nie zalega z należnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS – jeśli dotyczy .
7. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z: Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Projekt opisany w niniejszym wniosku o dofinansowanie nie będzie generował zysku w trakcie jego realizacji.
9. Nie będą pobierane opłaty od adresatów projektu**.**

**Uwaga! ZŁOŻENIE WNIOSKU W KONKURSIE RÓWNOZNACZNE JEST ZE ZŁOŻENIEM W/W OŚWIADCZEŃ.**

**Jednocześnie osoby podpisujące wniosek przyjmują do wiadomości, że:**

1. Administratorami zebranych danych osobowych (zebranych w celu realizacji NOWEFIO - lubuskie lokalnie oraz obowiązków wynikających z realizacji umowy o realizację zadania publicznego, zleconego w ramach Programu NOWEFIO przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa) są:
2. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Między Odrą a Bobrem" z siedzibą przy ul. Lipowej 1 w Zaborze oraz
3. Fundacja Rozwoju Holistycznego z siedzibą przy ul. Traugutta 6 w Gorzowie Wlkp.
4. Dane osobowe będą przetwarzane, w związku z udziałem w konkursie na mikrodotacje w celu przeprowadzenia konkursu ofert oraz ewentualnego podpisania i realizacji umowy dotacyjnej, rozliczenia projektu. Dane udostępnione przez Wnioskodawcę będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim tylko w celu realizacji zadań wynikających z przeprowadzania naboru/realizacji NOWEFIO- lubuskie lokalnie i w związku z wykonywaniem postanowień Regulaminu)
5. Podanie danych jest dobrowolne, ale odmowa wyrażenia zgody lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczne z brakiem możliwości uzyskania dotacji w ramach konkursu.
6. Mają prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.

**Wymagane załączniki:**

1. **Kopia porozumienia o współpracy Patrona z grupą nieformalną (dot. grup składających ofertę wspólnie z Patronem – załącznik nr 6),**
2. **Wyciąg elektroniczny informacji aktualnych z KRS (**[**https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html**](https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html)**), lub innego rejestru, w którym figuruje Patron lub inny dokument potwierdzający aktualny status prawny Oferenta, zawierający sposób reprezentacji podmiotu oraz wykaz osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu organizacji.**

Data …………….……………

Podpis(y) osób upoważnionych ze strony Patrona Podpisy członków grupy nieformalnej

zgodnie z rejestrem (jeśli dotyczy )

1…………………………………………………..

…………………………………………………… 2…………………………………………………..

…………………………………………………… 3…………………………………………………..

***PODPISY NIE SĄ WYMAGANE NA ETAPIE SKŁADANIA WNIOSKU W KONKURSIE.***

*PODPISANY WNIOSEK WRAZ Z POROZUMIENIEM (JEŚLI DOTYCZY) STANOWIĆ BĘDĄ ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY W PRZYPADKU UZYSKANIA DOFIANSOWANIA*

Załącznik nr 6

**Porozumienie o współpracy Patrona z grupą nieformalną**

( wypełnić w przypadku składania oferty wspólnie z Patronem)

zawarte w ................................................... dnia …………………….…….

między:

**Patronem projektu** (nazwa):…………………………………………………………………………………………………….…………………….

Numer KRS …………………….…NIP …………..………………, adres:….................................................................

zwanym/ą dalej Patronem,

**a**

**grupą nieformalną o nazwie**:......................................................................reprezentowaną przez jej lidera/kę (Imię i Nazwisko)…………………..………………………… ubiegającego/ej się o przyznanie wsparcia na realizację projektu pt:.................……………………………………………………………………..

Członkowie grupy nieformalnej, reprezentowanej przez Lidera, wspólnie ustalają, że grupa zobowiązuje się do:

1) realizacji złożonego projektu z należytą starannością oraz zgodnie z jego określonymi celami i zadaniami;

2) współpracy z Operatorami podczas realizacji projektu, a także po jego zakończeniu w zakresie monitorowania rezultatów projektu, przygotowania sprawozdania końcowego przez Operatorów, kontroli prawidłowości realizacji projektu, udziału w promocji projektu " NOWEFIO- lubuskie lokalnie";

3) wydatkowania środków finansowych otrzymanych w ramach przeprowadzonego konkursu na mikrodotacje wyłącznie na realizację zadań związanych z zakresem projektu, zgodnie z zawartą umową;

4) przygotowania sprawozdania z realizacji projektu w terminie określonym w umowie.

Każdy z członków Grupy ponosi odpowiedzialność za własne działania.

Patron i członkowie grupy deklarują współpracę przy realizacji projektu pt. *……………………………………………,* w ramach „NOWEFIO - lubuskie lokalnie”, realizowanego przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Między Odrą a Bobrem" i Fundację Rozwoju Holistycznego.

§ 1

Niniejsze porozumienie obowiązuje od dnia podpisania umowy przez obie strony do rozliczenia dotacji przez Operatora.

§ 2

1) W ramach porozumienia Patron zobowiązuje się do realizacji umowy dotacji w przypadku wyboru wniosku do realizacji przez Operatorów w ramach konkursu, w zakresie wydatkowania środków zgodnie z warunkami umowy, rozliczenia projektu oraz księgowania dokumentów finansowych związanych z realizacją projektu.

2) W przypadku gdy z dotacji zostanie zakupiony sprzęt i/lub wyposażenie, narzędzia, będą one stanowić własność Patrona. Patron zobowiązuje się do użyczenia Grupie zakupionego z dotacji sprzętu i/lub wyposażenia, narzędzi na działania związane z kontynuacją projektu, z wykluczeniem prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 3

1) Grupa reprezentowana przez Lidera zobowiązuje się do:

* 1. rzetelnej realizacji zadań określonych w projekcie,
	2. przygotowania sprawozdania z realizacji projektu,

2) Grupa odpowiada przed Operatorem za realizację działań i wykorzystanie środków dotacji.

§ 4

1) Patron nadzoruje realizację Projektu, w tym jego zgodność z wnioskiem o przyznanie wsparcia.

2 Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy zostaną stwierdzone istotne naruszenia lub odstępstwa od postanowień porozumienia ze strony Grupy lub Patrona.

3) W przypadku rozwiązania porozumienia z przyczyn, o których mowa w ust. 2, decyzję o sposobie wykorzystania środków z umowy dotacji lub o zwrocie środków poniesionych na realizację projektu podejmuje Operator i informuje obie strony o podjętej decyzji na piśmie.

§ 5

Wszelkie zmiany w porozumieniu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis(y) osób upoważnionych ze strony Patrona Podpis Lidera Grupy nieformalnej