Załącznik nr 5

|  |
| --- |
| **WNIOSEK O PRZYZNANIE WSPARCIA DLA GRUPY NIEFORMALNEJ****(Z PATRONEM BĄDŹ WYSTĘPUJĄCEJ SAMODZIELNIE)**EDYCJA 2022 |

**w *konkursie „NOWEFIO - lubuskie lokalnie”***

Uwaga: Jest to wniosek dla grupy nieformalnej występującej z Patronem lub samodzielnie ( wówczas funkcję Patrona przejmuje Operator). Grupa może ubiegać się o wsparcie realizacji inicjatywy, przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPioW, (w tym możliwe jest przeznaczenie maks 20% wartości wnioskowanej dotacji na zakup sprzętu, pod warunkiem że jest niezbędny do realizacji danej inicjatywy i uzasadniony). Projekt kierowany może być tylko i wyłącznie do mieszkańców woj. lubuskiego a jego realizacja może mieć miejsce wyłącznie terenie woj. lubuskiego.

**CZĘŚĆ I - DANE PATRONA (wypełnić w przypadku składania oferty wspólnie z Patronem)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Pełna nazwa Patrona**
 |  |
| 1. **Forma prawna Patrona**
 |  |
| 1. **Rejestr i numer w rejestrze Patrona**
 |  |
| 1. **Numer NIP Patrona**
 |  |
| 1. **Nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Patrona** ( zgodnie z rejestrem)
 |  |
| 1. **Osoba do kontaktu ze strony Patrona w sprawie niniejszego** **wniosku** ( imię i nazwisko, tel., e-mail)
 |  |
| 1. **Nazwa banku i numer konta Patrona**, na które przekazane zostaną środki finansowe w przypadku uzyskania wsparcia
 |  |
| 1. **Dane teleadresowe Patrona:**
 |
| Ulica, nr budynku/lokalu |  |
| Kod pocztowy, miejscowość |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| 1. **Adres korespondencyjny Patrona (jeśli jest inny niż powyżej):**
 |  |

**CZĘŚĆ II – DANE GRUPY**

|  |
| --- |
| 1. **Pełna nazwa grupy nieformalnej:**
 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Członkowie grupy**. *Należy wskazać min. trzech członków grupy, w tym jej lidera. Lider jest odpowiedzialny za stronę administracyjną realizacji projektu: kwestie finansowe, rozliczenia, sprawozdania, kontakt z Operatorem.* *Uwaga! W skład grupy nieformalnej mogą wchodzić wyłącznie osoby pełnoletnie, zamieszkujące w województwie lubuskim)*  |
| **Imię, nazwisko** | **PESEL** | **Adres zamieszkania** (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr budynku/ lokalu) | **Numer telefonu** | **Adres e-mail** |
| **Lider - Członek 1** |  |  |  |  |  |
| **Członek 2** |  |  |  |
| **Członek 3** |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Proszę wskazać **osobę(y), które zostaną uczestnikiem Lubuskiej Szkoły Lidera** (osoby te będą miały możliwość skorzystania ze wsparcia edukacyjnego, webinariów, poradników filmowych, wzorów dokumentów). Należy wskazać minimum 1 osobę z grupy. **W PRZYPADKU REALIZATORÓW UBIEGŁOROCZNYCH UBIEGAJĄCYCH SIĘ PONOWNIE O MIKRODOTACJĘ – NALEŻY OBOWIĄZKOWO WSKAZAĆ NOWĄ OSOBĘ/OSOBY**
 |
| Imię i nazwisko | telefon | e-mail |
|  |  |  |

**CZEŚĆ III - INFORMACJE O PROJEKCIE**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Tytuł projektu:**
 |  |
| 1. **Czas trwania projektu** (rozpoczęcie: nie wcześniej niż 15.06.2022, zakończenie działań: nie później niż 20.11.2022):
 | Od  | Do  |
| 1. **Miejsce realizacji projektu:**
 |  |
| Miejscowość:  |  |
| Liczba mieszkańców: |  |
| Gmina: |  |
| Powiat: |  |
| Województwo: |  |

|  |
| --- |
| 1. **Streszczenie inicjatywy.**

(*Krótki opis czego dotyczy projekt? Na co zostanie przeznaczone wsparcie finansowe? Kto skorzysta z projektu?)* ***Maks 800 znaków*** |
|  |
| 1. **Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu.**

*(Dlaczego projekt powinien być zrealizowany? Czyje problemy rozwiąże projekt?)*  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Szczegółowy opis działań.**

(Należy **opisać przebieg działań**. Należy uwzględnić opis i uzasadnienie planowanych wydatków. Zaplanowane działania muszą być ułożone chronologicznie i być spójne z budżetem projektu (część III). Terminy realizacji projektu: data rozpoczęcia nie wcześniej niż **15.06.2022r.,** data zakończenia **nie później niż 20.11.2022r.** |
| Lp. | **Szczegółowy opis działań** *(Co i jak będzie realizowane? Uzasadnienie planowanych wydatków).* | **Termin** **realizacji od… do…** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Rezultaty projektu (korzyści), ich trwałość i kontynuacja**.

Przykład : gdy inicjatywa dotyczy np. realizacji warsztatów to należy nazwać rodzaj wiedzy, umiejętności, jaki uzyskają uczestnicy, podać ile osób je uzyska? ***Maks. 1200 znaków*** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Opis promocji i upowszechniania.**

(*W jaki sposób będziecie promowali projekt i upowszechniali informacje o podjętych działaniach, osiągniętych rezultatach?* Prosimy pamiętać, że będą Państwo zobowiązani sprawozdać się z zadeklarowanej promocji. ***Maks. 800 znaków*** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Liczba bezpośrednich odbiorców projektu:** |  |
| **Liczba pośrednich odbiorców projektu:**.Uwaga -  *Odbiorcy pośredni to osoby, które skorzystają z realizowanego projektu ale nie będą bezpośrednimi uczestnikami.* Prosimy o podawanie realnych liczb – w sprawozdaniu konieczne będzie wskazanie osiągniętych wartości. |  |

**CZĘŚĆ IV – BUDŻET**

Umieszczając w budżecie koszty wynagrodzeń proszę podawać stawkę godzinową brutto brutto (kwota brutto brutto oznacza, że wliczono w nią koszty składek ponoszonych przez osobę świadczącą usługę i koszty zlecającego wykonanie usługi). *Wkład własny nie jest obowiązkowy i nie jest oceniany/punktowany. Nie należy uwzględniać go w budżecie.* Jeżeli występuje należy opisać go w dodatkowych wyjaśnieniach po tabelą.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kosztu** | **Liczba jednostek** | **Koszt jednostkowy\*** | **Rodzaj miary *(np. sztuka, komplet, umowa, usługa, miesiąc itp.)*** | **Koszt całkowity** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  **WNIOSKOWANA SUMA** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dodatkowe wyjaśnienia:** |  |

**CZĘŚĆ VI – OŚWIADCZENIA**

**Oświadczamy, że:**

1. Żaden z członków naszej grupy nie jest członkiem innej grupy ubiegającej się o wsparcie w konkursie NOWEFIO -lubuskie lokalnie.
2. Żaden z członków naszej grupy nie zasiada w organach statutowych Operatorów, tj. Stowarzyszenia LGD "Między Odrą a Bobrem" oraz Fundacji Rozwoju Holistycznego, a także innych organizacji pozarządowych, w tym pełniących funkcję Patrona.
3. Patron oświadcza, że projekt jest zgodny z jego działalnością statutową – w przypadku grup nieformalnych składających wniosek z Patronem.
4. Związani jesteśmy niniejszym wnioskiem do momentu podpisania umowy.
5. Wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
6. Patron nie zalega z należnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS – jeśli dotyczy.
7. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z: Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Projekt opisany w niniejszym wniosku o dofinansowanie nie będzie generował zysku w trakcie jego realizacji.
9. Nie będą pobierane opłaty od adresatów projektu**.**

**Uwaga! ZŁOŻENIE WNIOSKU W KONKURSIE RÓWNOZNACZNE JEST ZE ZŁOŻENIEM W/W OŚWIADCZEŃ.**

**Jednocześnie osoby podpisujące wniosek przyjmują do wiadomości, że:**

1. Administratorami zebranych danych osobowych (zebranych w celu realizacji NOWEFIO - lubuskie lokalnie oraz obowiązków wynikających z realizacji umowy o realizację zadania publicznego, zleconego w ramach Programu NOWEFIO przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa) są:
2. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Między Odrą a Bobrem" z siedzibą przy ul. Lipowej 1 w Zaborze oraz
3. Fundacja Rozwoju Holistycznego z siedzibą przy ul. Traugutta 6 w Gorzowie Wlkp.
4. Dane osobowe będą przetwarzane, w związku z udziałem w konkursie na mikrodotacje w celu przeprowadzenia konkursu ofert oraz ewentualnego podpisania i realizacji umowy dotacyjnej, rozliczenia projektu. Dane udostępnione przez Wnioskodawcę będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim tylko w celu realizacji zadań wynikających z przeprowadzania naboru/realizacji NOWEFIO- lubuskie lokalnie i w związku z wykonywaniem postanowień Regulaminu)
5. Podanie danych jest dobrowolne, ale odmowa wyrażenia zgody lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczne z brakiem możliwości uzyskania dotacji w ramach konkursu.
6. Mają prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.

**Wymagane załączniki:**

1. **Kopia porozumienia o współpracy Patrona z grupą nieformalną (dot. grup składających ofertę wspólnie z Patronem – załącznik nr 6),**
2. **Wyciąg elektroniczny informacji aktualnych z KRS (**[**https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html**](https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html)**), lub innego rejestru, w którym figuruje Patron lub inny dokument potwierdzający aktualny status prawny Oferenta, zawierający sposób reprezentacji podmiotu oraz wykaz osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu organizacji.**

Data …………….……………

Podpis(y) osób upoważnionych ze strony Patrona Podpisy członków grupy nieformalnej

zgodnie z rejestrem (jeśli dotyczy )

1…………………………………………………..

…………………………………………………… 2…………………………………………………..

…………………………………………………… 3…………………………………………………..

***PODPISY NIE SĄ WYMAGANE NA ETAPIE SKŁADANIA WNIOSKU W KONKURSIE.***

*PODPISANY WNIOSEK WRAZ Z POROZUMIENIEM (JEŚLI DOTYCZY) STANOWIĆ BĘDĄ ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY W PRZYPADKU UZYSKANIA DOFIANSOWANIA*

Załącznik nr 6

**Porozumienie o współpracy Patrona z grupą nieformalną**

( wypełnić w przypadku składania oferty wspólnie z Patronem)

zawarte w ................................................... dnia …………………….…….

między:

**Patronem projektu** (nazwa):…………………………………………………………………………………………………….…………………….

Numer KRS …………………….…NIP …………..………………, adres:….................................................................

zwanym/ą dalej Patronem,

**a**

**grupą nieformalną o nazwie**:......................................................................reprezentowaną przez jej lidera/kę (Imię i Nazwisko)…………………..………………………… ubiegającego/ej się o przyznanie wsparcia na realizację projektu pt:.................……………………………………………………………………..

Członkowie grupy nieformalnej, reprezentowanej przez Lidera, wspólnie ustalają, że grupa zobowiązuje się do:

1) realizacji złożonego projektu z należytą starannością oraz zgodnie z jego określonymi celami i zadaniami;

2) wydatkowania środków finansowych otrzymanych w ramach przeprowadzonego konkursu na mikrodotacje wyłącznie na realizację zadań związanych z zakresem projektu, zgodnie z zawartą umową;

3) przygotowania sprawozdania z realizacji projektu w terminie określonym w umowie.

4) współpracy z Operatorami podczas realizacji projektu, a także po jego zakończeniu w zakresie monitorowania rezultatów projektu, prowadzonej ewaluacji, przygotowania sprawozdania końcowego przez Operatorów, kontroli prawidłowości realizacji projektu, udziału w promocji projektu.

Każdy z członków Grupy ponosi odpowiedzialność za własne działania.

Patron i członkowie grupy deklarują współpracę przy realizacji projektu pt. *……………………………………………,* w ramach programu „NOWEFIO - lubuskie lokalnie”, realizowanego przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Między Odrą a Bobrem" i Fundację Rozwoju Holistycznego.

§ 1

Niniejsze porozumienie obowiązuje od dnia podpisania umowy przez obie strony do rozliczenia dotacji przez Operatora.

§ 2

1) W ramach porozumienia Patron zobowiązuje się do realizacji umowy dotacji w przypadku wyboru wniosku do realizacji przez Operatorów w ramach konkursu, w zakresie wydatkowania środków zgodnie z warunkami umowy, rozliczenia projektu oraz księgowania dokumentów finansowych związanych z realizacją projektu.

2) W przypadku gdy z dotacji zostanie zakupiony sprzęt i/lub wyposażenie, narzędzia, będą one stanowić własność Patrona. Patron zobowiązuje się do bezterminowego, nieodpłatnego użyczenia Grupie zakupionego z dotacji sprzętu i/lub wyposażenia, narzędzi na działania związane z kontynuacją projektu, z wykluczeniem prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 3

1) Grupa reprezentowana przez Lidera zobowiązuje się do:

* 1. rzetelnej realizacji zadań określonych w projekcie,
	2. przygotowania sprawozdania z realizacji projektu,
	3. uczestnictwa w badaniach ankietowych prowadzonych przez Operatorów
	4. oznakowania zakupionego w ramach dotacji sprzętu/wyposażenia w sposób trwały, określony szczegółowo w Regulaminie konkursu;

2) Grupa odpowiada przed Operatorem za realizację działań i wykorzystanie środków dotacji.

§ 4

1) Patron nadzoruje realizację Projektu, w tym jego zgodność z wnioskiem o przyznanie wsparcia.

2 Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy zostaną stwierdzone istotne naruszenia lub odstępstwa od postanowień porozumienia ze strony Grupy lub Patrona.

3) W przypadku rozwiązania porozumienia z przyczyn, o których mowa w ust. 2, decyzję o sposobie wykorzystania środków z umowy dotacji lub o zwrocie środków poniesionych na realizację projektu podejmuje Operator i informuje obie strony o podjętej decyzji na piśmie.

§ 5

Wszelkie zmiany w porozumieniu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis(y) osób upoważnionych ze strony Patrona Podpis Lidera Grupy nieformalnej